



Nº de solicitud

**SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA EN ESCUELA INFANTIL
"NARANJITA" DE CARRIÓN DE LOS CONDES, PALENCIA
Curso 2014-2015**

1	DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR
Nombre Apellido 1.....Apellido 2	
D.N.I.....Dirección.....	
C. Postal..... Localidad.....Provincia.....	
Teléfono 1..... Teléfono 2.....E-mail.....	
2	DATOS DEL ALUMNO/A
Nombre Apellido 1.....Apellido 2	
D.N.I..... Nacionalidad..... Sexo	
Fecha de nacimiento <input type="checkbox"/> En fase de gestación Fecha prevista de nacimiento.....	
Servicio de comedor <input type="checkbox"/> Desayuno (hasta las 09:00h) <input type="checkbox"/> Comida (de 12:30 a 14:00h) <input type="checkbox"/> Merienda (de 16:00 a 17:00h)	
3	CIRCUNSTANCIAS DE LA UNIDAD FAMILIAR (marcar con una x lo que proceda)
3.1 Situación laboral de los padres o tutores	
Padre o tutor	<input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta ajena <input type="checkbox"/> Desempleado
Madre o tutora	<input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta ajena <input type="checkbox"/> Desempleado
3.2 Situación sociofamiliar	
<input type="checkbox"/> Parto múltiple <input type="checkbox"/> Acogimiento familiar permanente preadoptivo <input type="checkbox"/> Familia monoparental <input type="checkbox"/> Familia numerosa	
<input type="checkbox"/> Miembros menores de 18 años a cargo de la unidad familiar	
<input type="checkbox"/> Miembros mayores de 18 años a cargo de la unidad familiar, sin ingresos económicos	
<input type="checkbox"/> Algún miembro de la unidad familiar con discapacidad Tipo.....Grado minusvalía	
<input type="checkbox"/> Existencia de hermanos matriculados en el centro	
3.3 Situación Socioeconómica	
Número de miembros de la unidad familiar	
Rentas percibidas por la unidad familiar en el año 2012:	
<input type="checkbox"/> Ingresos iguales o inferiores a 3,5 el IPREM <input type="checkbox"/> Ingresos superiores a 3,5 el IPREM	
3.4 Proximidad del domicilio familiar o lugar de trabajo	
Señalar domicilio familiar o lugar de trabajo de padres a efectos de aplicación del criterio de proximidad:	
<input type="checkbox"/> Domicilio familiar/residencia (indicado en apartado 1)	
<input type="checkbox"/> Domicilio laboral de los padres	
4	DECLARACIÓN DEL PADRE/ MADRE O TUTOR
<input type="checkbox"/> DECLARO que son ciertos todos los datos que constan en esta solicitud y Solicito reserva de plaza en la Escuela infantil municipal "Naranjita" para el curso escolar 2014-2015.	
<input type="checkbox"/> DECLARO que he leído el contenido del Reglamento por el que se establecen las normas de funcionamiento y régimen interior en la Escuela de educación infantil "Naranjita" de primer ciclo y estoy conforme con su contenido.	
En, a de de 2014	
Fdo.:	

5.1 DOCUMENTACIÓN GENERAL

- Copia del DNI o NIE del solicitante.
- Certificado de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar.
- Libro de Familia. En el caso de que el niño no hubiera nacido durante el plazo de presentación de solicitudes, informe médico que acredite el estado de gestación y fecha prevista de nacimiento.
- Documentación acreditativa, en su caso, del acogimiento familiar permanente o preadoptivo.
- Declaración jurada de haber leído el Reglamento regulador y estar conforme con su contenido.

5.2 DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA

Documentación justificativa de la situación laboral:

- En el caso de trabajador por cuenta ajena, certificado expedido al efecto por la persona titular de la empresa o por el responsable del personal de la misma.
- En el caso de trabajador por cuenta propia, certificación de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y, en su caso, fotocopia del pago de la cuota correspondiente al año en curso. En el supuesto de que no exista obligación legal de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, presentación de una fotocopia de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo y una declaración responsable del interesado sobre la vigencia de la misma.
- Acreditación de situación de desempleo, en su caso

Documentación justificativa de la situación sociofamiliar:

- En el caso de familias monoparentales: Si en el Libro de Familia constan dos progenitores, se aportará copia de la sentencia de separación o divorcio y/o documentación acreditativa de que el menor está exclusivamente a cargo del solicitante.
- Copia del título de familia numerosa.
- Copia del Certificado del grado de minusvalía del niño o de los miembros de la unidad familiar que estén en dicha situación.
- Fotocopia DNI menores de 18 años a cargo de la unidad familiar
- Fotocopia DNI mayores de 18 años a cargo de la unidad familiar, sin ingresos económicos
- En el caso de parto múltiple, documentación justificativa de tal extremo

Documentación justificativa de la situación socioeconómica:

- Copia de la declaración del IRPF de todos los miembros de la unidad familiar correspondiente al período impositivo anterior en dos años, al que se solicita la plaza, o certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de imputaciones íntegras de todos los miembros de la unidad familiar, correspondiente al mismo período, si los solicitantes no están obligados a presentar declaración del IRPF y no han solicitado devolución del mismo.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos que proporcione a esta Administración formarán parte de un fichero, titularidad del organismo al cual dirige la documentación con la finalidad de gestionar el Registro de entrada y salida de documentos con datos de carácter personal que figuran en las operaciones de registro, en los términos previstos en el artículo 45 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Podrá ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación remitiendo una comunicación por escrito a la atención del Organismo destinatario de la documentación facilitada ante el Registro.