

# FORMACIÓN DIGITAL 2014



Diputación  
DE PALENCIA



## CURSO DE: GOOGLE APPS

FECHA: 21/0/2014 A 25/07/2014

HORARIO: 15:30 A 18:30

LUGAR DE IMPARTICIÓN

INFORMACIÓN Y MATRICULA:

PERSONA CONTACTO:

TELF.:

¡APÚNTATE YA! PLAZAS LIMITADAS!

# Google APPs

## Introducción a la nube

### ¿Qué es la nube?

¿Qué posibilidades ofrece?

Ventajas y desventajas

Tipos de nube

Aplicaciones en la nube

## Google Drive

Entrar en Google Drive

Gestionar elementos

Pantalla de inicio

Seleccionar documentos

Crear un elemento nuevo

Documento

*Barra de herramienta y Menú*

*Dando formato al texto*

*Corrector ortográfico*

*Práctica: Crea un documento nuevo con el siguiente texto, aplicando los diferentes formatos.*

Presentación

*Crear una presentación*

*Anadir diapositiva*

*Insertar imagen*

*Transición de diapositivas*

*Animaciones*

*Visualizar presentación*

*Práctica: realizar una presentación completa con al menos 10 diapositivas.*

Hoja de cálculo.

*Introducir datos*

*Tipos de datos (texto, números, fechas, fórmulas, ...)*

## Introducir fórmulas básicas

### Funciones

*Prácticas: realizar diferentes libros en los cuales realizaremos prácticas:*

Formulario

Dibujo

Carpeta

Abrir un documento para editarlo

Copiar un documento

Destacar con estrella

Subir archivos

Archivos almacenados

Buscar elementos

Eliminar Archivos, carpetas

## Operaciones avanzadas

El portapapeles Web

Revisiones

## Uso compartido de documentos con Google Drive

*Prácticas:*

*Buscar en Internet las ventajas y desventajas de utilizar la nube.*

*Crear un Gmail para poder optar a utilizar Google Drive.*

*Crear documento, compartir y utilizar los contenidos explicados a lo largo del curso.2*

## Google Calendar

Crear un evento | Tarea

Crear nuevo calendario 35