



**SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA EN ESCUELA INFANTIL  
“NARANJITA” DE CARRIÓN DE LOS CONDES, PALENCIA**

**Curso 2022-2023**

**1 DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR**

Nombre ..... Apellido 1 ..... Apellido 2 .....  
D.N.I. ..... Dirección .....  
C. Postal ..... Localidad ..... Provincia .....  
Teléfono 1 ..... Teléfono 2 ..... E-mail .....

**2 DATOS DEL ALUMNO/A**

Nombre ..... Apellido 1 ..... Apellido 2 .....  
D.N.I. ..... Nacionalidad ..... Sexo .....  
Fecha de nacimiento .....  En fase de gestación Fecha prevista de nacimiento .....  
Servicio de comedor  SÍ  NO

**3 CIRCUNSTANCIAS DE LA UNIDAD FAMILIAR (marcar con una x lo que proceda)**

**3.1 Situación laboral de los padres o tutores**

Padre o tutor	<input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta propia	<input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta ajena	<input type="checkbox"/> Desempleado
Madre o tutora	<input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta propia	<input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta ajena	<input type="checkbox"/> Desempleado

**3.2 Situación sociofamiliar**

Parto múltiple  Acogimiento familiar permanente preadoptivo  Familia monoparental  Familia numerosa  
 Miembros menores de 18 años a cargo de la unidad familiar .....  
 Miembros mayores de 18 años a cargo de la unidad familiar, sin ingresos económicos .....  
 Algun miembro de la unidad familiar con discapacidad Tipo ..... Grado minusvalía .....  
 Existencia de hermanos matriculados en el centro

**3.3 Situación Socioeconómica**

Número de miembros de la unidad familiar .....

Rentas percibidas por la unidad familiar en el año 2020:

Ingresos iguales o inferiores a 3,5 el IPREM  Ingresos superiores a 3,5 el IPREM

**3.4 Proximidad del domicilio familiar o lugar de trabajo**

Señalar domicilio familiar o lugar de trabajo de padres a efectos de aplicación del criterio de proximidad:

Domicilio familiar/residencia ( indicado en apartado 1)  
 Domicilio laboral de los padres .....

**4 DECLARACIÓN DEL PADRE/ MADRE O TUTOR**

**DECLARO** que son ciertos todos los datos que constan en esta solicitud y **Solicito** reserva de plaza en la Escuela infantil municipal “Naranjita” para el curso escolar 2020-2021.  
 **DECLARO** que he leído el contenido del Reglamento por el que se establecen las normas de funcionamiento y régimen interior en la Escuela de educación infantil “Naranjita” de primer ciclo y estoy conforme con su contenido.

En ..... a ..... de ..... de 2022

Fdo.: .....

<b>5</b>	<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (sólo en el caso de alumnos/as)</b>
<b>5.1 DOCUMENTACIÓN GENERAL</b>	
<input type="checkbox"/> Copia del DNI o NIE de los padres y/o tutores legales <input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar. <input type="checkbox"/> Libro de Familia. En el caso de que el niño no hubiera nacido durante el plazo de presentación de solicitudes, informe médico que acredite el estado de gestación y fecha prevista de nacimiento. <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa, en su caso, del acogimiento familiar permanente o preadoptivo. <input type="checkbox"/> Declaración jurada de haber leído el Reglamento regulador y estar conforme con su contenido.	
<b>5.2 DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA</b>	
<b>Documentación justificativa de la situación laboral:</b> <input type="checkbox"/> En el caso de trabajador por cuenta ajena, certificado expedido al efecto por la persona titular de la empresa o por el responsable del personal de la misma o copia de contrato en vigor. <input type="checkbox"/> En el caso de trabajador por cuenta propia, fotocopia del pago de la cuota correspondiente al año en curso. <input type="checkbox"/> Acreditación de situación de desempleo, en su caso	
<b>Documentación justificativa de la situación sociofamiliar:</b> <input type="checkbox"/> En el caso de familias monoparentales: Si en el Libro de Familia constan dos progenitores, se aportará copia de la sentencia de separación o divorcio y/o documentación acreditativa de que el menor está exclusivamente a cargo del solicitante. <input type="checkbox"/> Copia del título de familia numerosa. <input type="checkbox"/> Copia del Certificado del grado de minusvalía del niño o de los miembros de la unidad familiar que estén en dicha situación. <input type="checkbox"/> En el caso de parto múltiple, documentación justificativa de tal extremo	
<b>Documentación justificativa de la situación socioeconómica:</b> <input type="checkbox"/> Copia de la última declaración del IRPF o certificado de imputaciones íntegras de todos los miembros de la unidad familiar del año anterior a la matrícula o modelo con autorización para que el ayuntamiento pueda recabar dichos datos de la administración competente.	

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos que proporcione a esta Administración formarán parte de un fichero, titularidad del organismo al cual dirige la documentación con la finalidad de gestionar el Registro de entrada y salida de documentos con datos de carácter personal que figuran en las operaciones de registro, en los términos previstos en el artículo 45 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Podrá ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación remitiendo una comunicación por escrito a la atención del Organismo destinatario de la documentación facilitada ante el Registro.