



**SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA EN ESCUELA INFANTIL  
"NARANJITA" DE CARRIÓN DE LOS CONDES, PALENCIA  
Curso 2022-2023**

<b>1</b>	<b>DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR</b>
Nombre ..... Apellido 1 ..... Apellido 2 ..... D.N.I. .... Dirección ..... C. Postal ..... Localidad ..... Provincia ..... Teléfono 1 ..... Teléfono 2 ..... E-mail .....	
<b>2</b>	<b>DATOS DEL ALUMNO/A</b>
Nombre ..... Apellido 1 ..... Apellido 2 ..... D.N.I. .... Nacionalidad ..... Sexo ..... Fecha de nacimiento ..... <input type="checkbox"/> En fase de gestación Fecha prevista de nacimiento ..... Servicio de comedor <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
<b>3</b>	<b>CIRCUNSTANCIAS DE LA UNIDAD FAMILIAR (marcar con una x lo que proceda)</b>
<b>3.1 Situación laboral de los padres o tutores</b>	
Padre o tutor	<input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta ajena <input type="checkbox"/> Desempleado
Madre o tutora	<input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta ajena <input type="checkbox"/> Desempleado
<b>3.2 Situación sociofamiliar</b>	
<input type="checkbox"/> Parto múltiple <input type="checkbox"/> Acogimiento familiar permanente preadoptivo <input type="checkbox"/> Familia monoparental <input type="checkbox"/> Familia numerosa <input type="checkbox"/> Miembros menores de 18 años a cargo de la unidad familiar ..... <input type="checkbox"/> Miembros mayores de 18 años a cargo de la unidad familiar, sin ingresos económicos ..... <input type="checkbox"/> Algún miembro de la unidad familiar con discapacidad Tipo ..... Grado minusvalía ..... <input type="checkbox"/> Existencia de hermanos matriculados en el centro	
<b>3.3 Situación Socioeconómica</b>	
Número de miembros de la unidad familiar ..... Rentas percibidas por la unidad familiar en el año 2020: <input type="checkbox"/> Ingresos iguales o inferiores a 3,5 el IPREM <input type="checkbox"/> Ingresos superiores a 3,5 el IPREM	
<b>3.4 Proximidad del domicilio familiar o lugar de trabajo</b>	
Señalar domicilio familiar o lugar de trabajo de padres a efectos de aplicación del criterio de proximidad: <input type="checkbox"/> Domicilio familiar/residencia ( indicado en apartado 1) <input type="checkbox"/> Domicilio laboral de los padres .....	
<b>4</b>	<b>DECLARACIÓN DEL PADRE/ MADRE O TUTOR</b>
<input type="checkbox"/> <b>DECLARO</b> que son ciertos todos los datos que constan en esta solicitud y <b>Solicito</b> reserva de plaza en la Escuela infantil municipal "Naranjita" para el curso escolar 2020-2021. <input type="checkbox"/> <b>DECLARO</b> que he leído el contenido del Reglamento por el que se establecen las normas de funcionamiento y régimen interior en la Escuela de educación infantil "Naranjita" de primer ciclo y estoy conforme con su contenido.  <div style="text-align: center;">En ....., a ..... de ..... de 2022</div>  <div style="text-align: center;">Fdo.: .....</div>	

<b>5</b>	<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (sólo en el caso de alumnos/as)</b>
<b>5.1 DOCUMENTACIÓN GENERAL</b>	
<input type="checkbox"/> Copia del DNI o NIE de los padres y/o tutores legales <input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar. <input type="checkbox"/> Libro de Familia. En el caso de que el niño no hubiera nacido durante el plazo de presentación de solicitudes, informe médico que acredite el estado de gestación y fecha prevista de nacimiento. <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa, en su caso, del acogimiento familiar permanente o preadoptivo. <input type="checkbox"/> Declaración jurada de haber leído el Reglamento regulador y estar conforme con su contenido.	
<b>5.2 DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA</b>	
<p><b>Documentación justificativa de la situación laboral:</b></p> <input type="checkbox"/> En el caso de trabajador por cuenta ajena, certificado expedido al efecto por la persona titular de la empresa o por el responsable del personal de la misma o copia de contrato en vigor. <input type="checkbox"/> En el caso de trabajador por cuenta propia, fotocopia del pago de la cuota correspondiente al año en curso. <input type="checkbox"/> Acreditación de situación de desempleo, en su caso	
<p><b>Documentación justificativa de la situación sociofamiliar:</b></p> <input type="checkbox"/> En el caso de familias monoparentales: Si en el Libro de Familia constan dos progenitores, se aportará copia de la sentencia de separación o divorcio y/o documentación acreditativa de que el menor está exclusivamente a cargo del solicitante. <input type="checkbox"/> Copia del título de familia numerosa. <input type="checkbox"/> Copia del Certificado del grado de minusvalía del niño o de los miembros de la unidad familiar que estén en dicha situación. <input type="checkbox"/> En el caso de parto múltiple, documentación justificativa de tal extremo	
<p><b>Documentación justificativa de la situación socioeconómica:</b></p> <input type="checkbox"/> Copia de la última declaración del IRPF o certificado de imputaciones íntegras de todos los miembros de la unidad familiar del año anterior a la matrícula o modelo con autorización para que el ayuntamiento pueda recabar dichos datos de la administración competente.	

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos que proporcione a esta Administración formarán parte de un fichero, titularidad del organismo al cual dirige la documentación con la finalidad de gestionar el Registro de entrada y salida de documentos con datos de carácter personal que figuran en las operaciones de registro, en los términos previstos en el artículo 45 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Podrá ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación remitiendo una comunicación por escrito a la atención del Organismo destinatario de la documentación facilitada ante el Registro.